

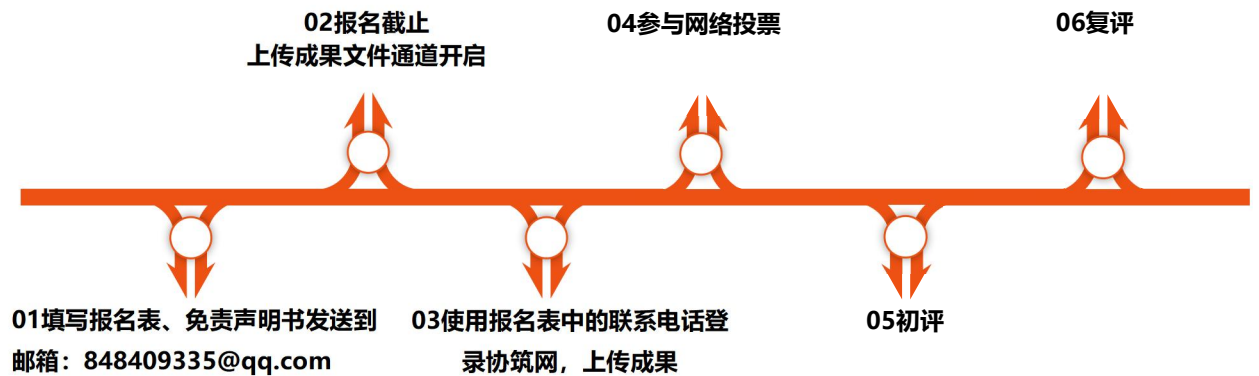
附件6:

深圳市第六届（2022）建设工程建筑信息模型（BIM）应用成果交流活动

报名注意事项

一、申报条件及要求

1. 往届项目：往届获得一类成果的项目不可重复申报，其他项目若有新的应用点可申报。
2. 联合申报主体不可超过三家，项目完成人员人数不能超过 10 人。



二、报名注意事项

1. 如何进行报名？

各单位于 2022 年 6 月 10 日至 7 月 31 日，将《活动报名表》（见附件 3）、《免责声明书》（见附件 4），按格式填写后打印、加盖单位公章（联合申报各申报单位均需盖章）、彩色扫描，发送下述文件至活动组委会邮箱（848409335@qq.com）。

邮件名格式：【报名应用组】+成果名称。例：【单项应用组】

XXXXXXXX 项目。

邮件需提交的文件如下：

- 《活动报名表》（彩色扫描 PDF 版+可编辑的 WORD 版）
- 《免责声明书》（彩色扫描 PDF 版）

2. 申报单位联系人的作用：

- 用于登录云平台，需通过联系人接收验证码上传申报成果
- 后期进入复评、复评答辩等环节时联系使用，不予更改

3. 申报项目名称格式：

申报项目名称要语句通顺，表达清晰，写明具体哪个项目，写明 BIM 应用阶段，写明 BIM 技术应用方向。

4. 申报项目名称、申报单位名称：

申报项目名称、申报单位名称需与免责声明书的名称一致，否则授权无效。

4. 盖章注意事项：

公章内容需与申报单位名称一致

5. 申报项目

同一申报项目，申报单位不能重复报名。

各分包单位可以按专业和标段，独自申报不同组别。

三、作品提交注意事项

1. 如何提交成果：

使用报名表中的联系人电话以验证码的方式登录协助网

（<https://xz.glodon.com/>），并根据“活动通知”中附件 7 提供的“提交文件分类标准”，先将以下内容分别保存至相应的文件夹

中，然后统一将文件夹上传至活动项目组云空间。

—活动报名表

—BIM 应用成果文件

—成果简介 PPT

—BIM 应用介绍视频

2. 申报资料提交格式：

—申报资料总大小<1G

—PPT 需要注意篇幅，不可转成 PDF，以演示文档的格式上传

注：PPT 中展示 BIM 应用的相关节点模型时，需注明在项目中的区域位置，无对应模型视为虚报材料

—模型资料若原模型文件过大，可整体轻量化

—视频时长若为一个视频，则需控制在 7 分钟内，若为多个小视频，单个不超过 2 分钟

四、活动节奏（具体以通知时间为准）

活动报名时间：2022 年 6 月 10 日—7 月 31 日

成果报送时间：2022 年 8 月 10 日-8 月 31 日

网络投票时间：2022 年 9 月 1 日-9 月 8 日

初评时间：2022 年 9 月 12 日-9 月 18 日

项目路演时间：2022 年 9 月 24 日-9 月 30 日

复评时间：2022 年 10 月 10-10 月 12 日